

В. о. ректора Прикарпатського  
національного університету  
імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

(робота за зовнішнім сумісництвом)

Прошу прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_

(кількість ставки, назва посади)

\_\_\_\_\_ факультету (інституту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за строковим трудовим договором  
з "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. для \_\_\_\_\_

Освіта \_\_\_\_\_, закінчив \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ р. Диплом Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, присвоєна кваліфікація \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_, диплом Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

Вчене звання \_\_\_\_\_, атестат Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

Почесне (інше) звання \_\_\_\_\_, посвідчення

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ р.

Місце основної роботи і посада \_\_\_\_\_

Додаткова оплачувана робота \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_ Паспорт, серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

**Прошу встановити мені доплату (надбавку):**

за науковий ступінь \_\_\_\_\_

за вчене звання \_\_\_\_\_

за почесне (інше) звання \_\_\_\_\_

До заяви додаю такі документи :

\_\_\_\_\_

**Надаю згоду Прикарпатському національному університету ім.В.Стефаника на  
обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист  
персональних даних". Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. Підпис \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО** прийом на роботу на посаду \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання \_\_\_\_\_ профілю

діяльності за посадою \_\_\_\_\_ (відповідає/не відповідає)

**Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри)** \_\_\_\_\_

Декан (директор) \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)

## Графік роботи

| № | Дні тижня       | За основною посадою  | Робота за сумісництвом                    |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | понеділок       |  |   |
| 2 | вівторок        |  |   |
| 3 | середа          |  |   |
| 4 | четвер          |  |   |
| 5 | п'ятниця        |  |   |
| 6 | субота (неділя) |  |   |
|   |                 | (підпис керівника за основним місцем роботи та печатка підприємства) | (підпис керівника роботи за сумісництвом) |

(підпис працівника сумісника)

Наявність військово-облікових документів перевірів. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено:

**Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій** \_\_\_\_\_ Володимир МАЗУР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:

**Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції** \_\_\_\_\_ Юрій КОСТЕЛЕЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Посадовий оклад \_\_\_\_\_ грн., з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Надбавки, доплати:

за науковий ступінь \_\_\_\_\_

за вчене звання \_\_\_\_\_

за почесне (інше) звання \_\_\_\_\_

**Начальник планово-фінансового відділу** \_\_\_\_\_ Марія ЦЕБРУК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Педагогічний стаж: \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ міс. \_\_\_\_\_ дн. станом на \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу та інші документи перевірів:

**Начальник відділу кадрів** \_\_\_\_\_ Орест СМІШКО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**А. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

\_\_\_\_\_ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Б. Вступний інструктаж з охорони праці проведено**

Провідний інженер з охорони праці

\_\_\_\_\_ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**В. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

\_\_\_\_\_ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Г. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ**

З колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку мене ознайомлено

\_\_\_\_\_ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Ознайомлення з документами проведено

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за ознайомлення)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.