

В. о. ректора Прикарпатського
національного університету
імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу за посадою _____

_____ на умовах погодинної оплати
терміном з “___” _____ 20___ року по “___” _____ 20___ року
для _____

(вид навчальної роботи)

Про себе повідомляю:

Дата народження _____, освіта _____
закінчив _____

у _____ році присвоєна кваліфікація _____

Диплом Серія _____ № _____, загальний (педагогічний) стаж роботи _____ років

Науковий ступінь _____, диплом Серія _____ № _____, від “___” _____ р.

Вчене звання _____, атестат Серія _____ № _____, від “___” _____ р.

Почесне (інше) звання _____, посвідчення

Серія _____ № _____ від “___” _____ р.

Місце основної роботи й посада _____

Додаткова оплачувана робота й посада _____

Паспорт, серія _____ № _____, виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Крім того _____

Надаю згоду Прикарпатському національному університету ім.В.Стефаника на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”. Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.

«___» _____ 20___ р.

Підпис _____

Зазначені в заяві відомості підтверджую:

Начальник відділу кадрів за основним місцем роботи

_____ “___” _____ 20___ року

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Прошу прийняти на роботу для _____

Завідувач кафедри

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Директор (декан)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Навчальну роботу за погодинним фондом _____

(назва, обсяг)

з “ _____ ” _____ 20 ____ року дозволяю

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ року
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник планово-фінансового відділу _____ **Марія ЦЕБРУК**
« _____ » _____ 20 ____ р.

Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції _____ **Юрій КОСТЕЛІЙ**
« _____ » _____ 20 ____ р.

Наявність військово-облікових документів перевірів. Ознайомлення із правилами військового обліку проведено:

Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій _____ **Володимир МАЗУР**

В. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.
Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

_____ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20 ____ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

_____ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Г. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

_____ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 20 ____ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

_____ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
відповідального за інструктаж)

« _____ » _____ 20 ____ р.