

В.о. ректора Прикарпатського  
національного університету  
імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання (реєстрації))

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу до університету на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати посаду, підрозділ)

з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
за строковим трудовим договором \_\_\_\_\_

(до конкурсного заміщення посади; на час відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами/відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного /шестирічного/віку тощо)

Прошу встановити мені доплату (надбавку):

за науковий ступінь \_\_\_\_\_

за вчене звання \_\_\_\_\_

за почесне (інше) звання \_\_\_\_\_

До заяви додаю такі документи :

Надаю згоду Прикарпатському національному університету ім.В.Стефаника на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Повідомлення про обробку моїх персональних даних отримав.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Підпис \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО** прийом на роботу на посаду \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання \_\_\_\_\_ профілю  
діяльності за посадою \_\_\_\_\_ (відповідає/не відповідає)

Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри) \_\_\_\_\_

Декан (директор) \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_

(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)

Посадовий оклад \_\_\_\_\_ грн., з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Надбавки, доплати:**

за науковий ступінь \_\_\_\_\_

за вчене звання \_\_\_\_\_

за почесне (інше) звання \_\_\_\_\_

Начальник планово-фінансового відділу \_\_\_\_\_ Марія ЦЕБРУК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції \_\_\_\_\_ Юрій КОСТЕЛЕЙ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Педагогічний стаж: \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ міс. \_\_\_\_\_ дн. станом на \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу та інші документи перевірів:

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_ Орест СМІШКО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_  
3. Дата народження \_\_\_\_\_  
5. Освіта (спеціальність за дипломом, кваліфікація) \_\_\_\_\_

### А. Вступний інструктаж з охорони праці проведено

Провідний інженер з охорони праці

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Б. Наявність військовооблікових документів перевірів.

### Ознайомлення із правилами військового обліку проведено

Начальник військово-мобілізаційного відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### В. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

З посадовою інструкцією ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.  
Мене поінформовано про умови праці, інструктаж і навчання безпечним методам роботи проведені і мною засвоєні

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці проведено

\_\_\_\_\_  
(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Г. ІНСТРУКТАЖ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

З правилами протипожежної безпеки мене ознайомлено

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інструктаж з правилами протипожежної безпеки проведено

\_\_\_\_\_  
(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за інструктаж)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Д. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРМ УНІВЕРСИТЕТУ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ

З колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку мене ознайомлено

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ознайомлення з колективним договором університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку проведено

\_\_\_\_\_  
(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідального за ознайомлення)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Е. ДОПУСК ДО РОБОТИ

Прошу допустити \_\_\_\_\_ до самостійної роботи

на \_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (вказати посаду, кафедру, відділ)

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.