

В. о. ректора  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Тел. \_\_\_\_\_

### Заява

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України, запровадженням на території України воєнного стану та

\_\_\_\_\_ в обов'язковому порядку вказати об'єктивні причини, які унеможливають виконання

\_\_\_\_\_ посадових обов'язків у звичайному режимі

на підставі статті 60<sup>2</sup> КЗпП України прошу Вас перевести мене на дистанційну роботу під час дії воєнного стану на території України з ..... по.....

Пробу визначити робоче місце на весь час виконання мною роботи дистанційно за адресою : \_\_\_\_\_, а інші умови праці залишити без змін.

Зобов'язуюсь виконувати обов'язки передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами та дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

Повідомляю, що потрібним для роботи обладнанням (комп'ютер, принтер, мобільний телефон тощо) та доступом до мережі Інтернет за місцем дистанційної роботи забезпечена (забезпечений) та компенсації їх вартості не потребую.

Дата

Підпис

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: заява має бути підписана особисто працівником, погоджена в установленому порядку та подана у відділ кадрів не пізніше ніж за сім робочих днів до дати початку дистанційної роботи.