

Ректору
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

(найменування посади та підрозділу за основним
місцем роботи та за сумісництвом)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. _____

(корпоративна електронна пошта)

Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати протягом дії воєнного стану з ____ по ____ тривалістю _____ календарних днів на підставі ч. 3 ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

Орест СМІШКО

Примітка:

Кінцевий термін надання відпустки працівнику не може перевищувати останнього дня дії воєнного стану, встановленого Указом президента.

Ректору
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

(найменування посади та підрозділу за основним
місцем роботи та за сумісництвом)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. _____

(корпоративна електронна пошта)

Заява

В зв'язку з виїздом за межі території України (або набуття статусу внутрішньо переміщеної особи) у період дії воєнного стану прошу надати мені відпустку тривалістю з ____ по ____ тривалістю _____ календарних днів на підставі ч. 4 ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

До заяви додаю: _____
(необхідно зазначити перелік документів, що підтверджують виїзд за межі території України або статус внутрішньо переміщеної особи з наданням завірених копій цих документів).

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

Орест СМІШКО

Примітка:

1. Термін надання зазначеної відпустки працівнику не може перевищувати 90 к. д. за весь період дії воєнного стану, починаючи з 23.03.2022.
2. Дана відпустка надається працівнику в обов'язковому порядку.

Ректору
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

(найменування посади та підрозділу за основним
місцем роботи та за сумісництвом)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. _____

(корпоративна електронна пошта)

Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати з ____ по ____
тривалістю ____ календарних днів на підставі ст. 25 Закону України «Про
відпустки» пункту _____

(вказати номер пункту статті та його змістову частину)

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

Орест СМІШКО

Примітка:

Дана відпустка працівнику надається працівникові в обов'язковому порядку за наявності
однієї з підстав визначеними ст. 25 Закону України «Про відпустки».

Ректору
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

(найменування посади та підрозділу за основним
місцем роботи та за сумісництвом)

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. _____

(корпоративна електронна пошта)

Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати з _____ по _____ тривалістю _____ календарних днів за сімейними обставинами (з інших причин) _____

(зазначити обставини та причини що слугуватимуть для надання відпустки без збереження

_____ заробітної плати)

згідно ч. 1 ст. 26 закону України «Про відпустки».

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

Орест СМІШКО

Примітка:

Зазначена відпустка може бути надана на термін, обумовлений угодою між працівником та ректором, але не більше 30 календарних днів на рік.