

Ректору
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Ігорю ЦЕПЕНДІ

_____ (основна посада заявника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

(внутрішньоуніверситетське сумісництво)

Прошу прийняти мене на посаду _____

на _____ ставки з “_____” _____ 20____ р. по “_____” _____ 20____ р.
за строковим (безстроковим) трудовим договором _____

_____ Затверджую ректор (проректор)

Графік роботи

№	Дні тижня	За основною посадою	Робота за сумісництвом
1	Понеділок		
2	Вівторок		
3	Середа		
4	Четвер		
5	П'ятниця		
6	Субота (Неділя)		
		_____ (підпис керівника за основним місцем роботи)	_____ (підпис керівника роботи за сумісництвом)

_____ (підпис працівника сумісника)

Прошу встановити мені доплату (надбавку):

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

До заяви додаю такі документи: _____

«_____» _____ 20____ р. Підпис _____

ПОГОДЖЕНО прийом на роботу на посаду _____

Науковий ступінь, вчене звання, почесне (інше) звання _____ профілю
діяльності за посадою _____ (відповідає/не відповідає)

Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри) _____

Декан (директор) _____

Проректор _____

_____ (підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата)

Посадовий оклад _____ грн., з _____ 20____ р. по _____ 20____ р.

Надбавки, доплати:

за науковий ступінь _____

за вчене звання _____

за почесне (інше) звання _____

Начальник планово-фінансового відділу _____ Марія ЦЕБРУК

«_____» _____ 20____ р.

Антикорупційну перевірку та ознайомлення із Антикорупційною програмою проведено:

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції _____ Юрій КОСТЕЛІЙ

«_____» _____ 20____ р.

Педагогічний стаж: _____ р. _____ міс. _____ дн. станом на _____

Паспорт та інші документи перевірів:

Начальник відділу кадрів _____ Орест СМІШКО

«_____» _____ 20____ р.