

В. о. ректора  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та підрозділу за основним  
місцем роботи та за сумісництвом)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(корпоративна електронна пошта)

### Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати протягом дії воєнного стану з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів на підставі ч. 3 ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_  
Орест СМІШКО

**Примітка:**

Кінцевий термін надання відпустки працівнику не може перевищувати останнього дня дії воєнного стану, встановленого Указом президента.

В. о. ректора  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та підрозділу за основним  
місцем роботи та за сумісництвом)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(корпоративна електронна пошта)

### Заява

В зв'язку з виїздом за межі території України (або набуття статусу внутрішньо переміщеної особи) у період дії воєнного стану прошу надати мені відпустку тривалістю з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів на підставі ч. 4 ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(необхідно зазначити перелік документів, що підтверджують виїзд за межі території України або статус внутрішньо переміщеної особи з наданням завірених копій цих документів).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_  
Орест СМІШКО

Примітка:

1. Термін надання зазначеної відпустки працівнику не може перевищувати 90 к. д. за весь період дії воєнного стану, починаючи з 23.03.2022.
2. Дана відпустка надається працівнику в обов'язковому порядку.

В. о. ректора  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та підрозділу за основним  
місцем роботи та за сумісництвом)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(корпоративна електронна пошта)

### Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати з \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
тривалістю \_\_\_\_ календарних днів на підставі ст. 25 Закону України «Про  
відпустки» пункту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вказати номер пункту статті та його змістову частину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_  
Орест СМІШКО

Примітка:

Дана відпустка працівнику надається працівникові в обов'язковому порядку за наявності  
однієї з підстав визначеними ст. 25 Закону України «Про відпустки».

В. о. ректора  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та підрозділу за основним  
місцем роботи та за сумісництвом)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Моб. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(корпоративна електронна пошта)

### Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів за сімейними обставинами  
(з інших причин) \_\_\_\_\_

(зазначити обставини та причини що слугуватимуть для надання відпустки без  
збереження

\_\_\_\_\_  
заробітної плати)

згідно ч. 1 ст. 26 Закону України «Про відпустки».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_  
Орест СМІШКО

Примітка:

Зазначена відпустка може бути надана на термін, обумовлений угодою між  
працівником та ректором, але не більше 30 календарних днів на рік.