

Ректору  
Державного вищого навчального  
закладу «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
Ігорю ЦЕПЕНДІ

---

(посада)

---

(ПІБ)

### Заява

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку з ..... по ..... на  
10 к.д. як матері двох дітей віком до 15 років.

До заяви додаю копії свідоцтва про народження дітей.

Дата

Підпис

Погоджено:

Безпосередній керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: заява має бути підписана особисто працівником, погоджена в установленому порядку та подана у відділ кадрів не пізніше ніж за сім робочих днів до дати початку відпустки.