

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**КОНТРАКТ №
З ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
(ІНСТИТУТУ)**

м. Івано-Франківськ

„ ___ ” _____ 20__ р.

Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» в особі ректора професора Цепенди Ігоря Євгеновича з одного боку та

(прізвище, ім'я, по батькові)

з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду директора _____

на термін _____ років з „ ___ ” _____ 20__ р.

по „ ___ ” _____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1.

(прізвище, ім'я, по батькові)

виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю та про освіту, рішень уряду України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між директором навчально-наукового інституту (інституту) та університетом в особі його ректора. Звільнення з посади ректора університету не є підставою для розірвання контракту з директором навчально-наукового інституту (інституту).

1.3 На директора навчально-наукового інституту (інституту), який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення про Міністерство освіти і науки України, Статут університету.

1.4. Терміном "сторони" за цим контрактом позначається ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та директор навчально-наукового інституту (інституту).

1.5. Директор навчально-наукового інституту (інституту) підпорядковується ректору університету та здійснює керівництво навчально-науковим інститутом (інститутом) в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями.

2. ПРАВА ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МАЄ ПРАВО:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір організації форм, методів та засобів організації освітнього процесу, виявлення педагогічної ініціативи;

2.2. На індивідуальну педагогічну діяльність;

2.3. На підвищення кваліфікації, на перепідготовку за різними формами навчання в організаціях, установах, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти, навчання в докторантурі;

2.4. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету;

2.6. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до порядку, визначеного законодавством та рішенням уряду України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

На період чинності цього контракту

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1. Забезпечити досягнення наступних цільових показників діяльності підпорядкованого навчально-наукового інституту (інституту):

1. Оптимізацію діяльності навчально-наукового інституту (інституту) із запровадження та вдосконалення освітніх програм, що реалізуються підрозділом, до рівня мінімальної самоокупності;

2. Приведення контингенту студентів навчально-наукового інституту (інституту) до рівня відсутності малокомплектних груп;

3. Забезпечення дотримання усіма штатними науково-педагогічними працівниками цільових показників наукової діяльності в межах укладених з ними контрактів;

до _____

(термін для досягнення цільових показників)

3.2. Керувати навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою в навчально-науковому інституті (інституті).

3.3. Організувати роботу зі створення і реалізації освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

3.4. За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту (інституту) затверджувати освітні програми, навчальні плани і програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани навчання осіб, які навчаються, теми дипломних і дисертаційних робіт.

3.5. Контролювати і регулювати організацію навчального процесу, навчальних практик, виконання індивідуальних планів.

3.6. Здійснювати допуск студентів до екзаменаційних сесій. За вмотивованою заявою здобувача освіти давати дозвіл на дострокову здачу і перескладання курсових іспитів. Допускати студентів до здачі державних іспитів, до захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи.

3.7. Відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання необхідних документів для нарахування студентам стипендій. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників.

3.8. Забезпечувати контроль за якістю підготовки випускників. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються. Здійснювати координацію діяльності підрозділів, що входять до складу навчально-наукового інституту (інституту).

3.9. Відповідати за кадрову політику навчально-наукового інституту (інституту). Представляти кандидатів на призначення заступників директора навчально-наукового інституту (інституту). Проводити наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції. Керувати роботою вченої ради навчально-наукового інституту (інституту) та входити до складу вченої ради університету. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу навчально-наукового інституту (інституту). Організувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичним співробітництвом кафедр та інших підрозділів навчально-наукового інституту (інституту) з навчальними закладами, підприємствами й організаціями. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти з метою удосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів освіти.

3.10. Організувати та контролювати профорієнтаційну роботу в навчально-науковому інституті (інституті).

3.11. Організувати та контролювати інформаційну політику навчально-наукового інституту (інституту), організувати підтримку в актуальному стані офіційного сайту та сторінок навчально-наукового інституту (інституту) в соціальних мережах.

3.11. Проводити роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази навчально-наукового інституту (інституту), видавати розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності навчально-наукового інституту (інституту) та обов'язкові для всіх здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників навчально-наукового інституту (інституту).

3.12. Здійснювати заходи з охорони праці, звітувати про свою роботу на загальних зборах (конференціях) навчально-наукового інституту (інституту), сприяти роботі профспілкової організації навчально-наукового інституту (інституту).

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директору навчально-наукового інституту (інституту) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів університету:

посадовий оклад в розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці та який затверджений штатним розписом;

доплати (за вчене звання, за науковий ступінь) та надбавки (за вислугу років, за почесні звання України, за спортивні звання та інші) встановлюються відповідно до чинного законодавства;

надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються ректором університету в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків. Зазначені надбавки можуть виплачуватись за умови належного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом. Граничний розмір зазначених надбавок для працівника встановлюється відповідно до законодавства. У разі невиконання або неналежного виконання працівником обов'язків, передбаченим цим контрактом, або застосування до працівника дисциплінарного стягнення зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

премія за належне виконання обов'язків виплачується працівникові за рішенням ректора в порядку та розмірі, що визначені Положенням про преміювання працівників університету.

4.2. Щорічна оплачувана відпустка надається відповідно до чинного законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

4.3. У разі смерті працівника його сім'ї виплачується одноразова допомога у розмірі, що визначений колективним договором університету, та в межах фонду заробітної плати.

5. ОBOB'ЯЗКИ ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Разом з переліченими виплатами Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити директору навчально-наукового інституту (інституту) робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити директора навчально-наукового інституту (інституту) на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для організації виконання робіт з підготовки спеціалістів, виконанню науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні учбового процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Інформувати про науково-технічну політику університету, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує навчально-науковий інститут (інститут).

5.9. Звільняти директора навчально-наукового інституту (інституту) після закінчення терміну контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі університетом, укладати контракт на наступний термін за згодою сторін.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

6.2.1. із закінченням строку, на який його укладено;

6.2.2. до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;
у зв'язку з невиконанням університетом обов'язків, передбачених цим контрактом;
з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

6.3.1. _____;

6.3.2. _____

6.4. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

6.6. Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту.

6.7. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.8. Контракт набуває чинності з часу його підписання сторонами.

6.9. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ІНШІ УМОВИ

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

8.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством.

9. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про працівника _____

Домашня адреса _____

Стільниковий телефон _____ Домашній телефон _____

Ідентифікаційний код _____

Корпоративна e-mail адреса _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____ " _____" _____ р.

(орган, що видав паспорт)

Підстави для пільг по оподаткуванню.

(відомості про дітей, їх кількість, утриманців та ін.) _____

9.2. Відомості про університет:

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57

Ректор Цепенда Ігор Євгенович

код ЄДРПОУ 02125266, службовий телефон ректора: 53-15-74

р/р UA 42820172034312100320000 в ДКСУ в м. Київ МФО 820172 інд. под. №021252609159 св. № 12884966

Ректор

_____ Цепенда І.Є.

„ _____ ” 20 _____ р.

Директор навчально-наукового
інституту (інституту)

„ _____ ” 20 _____ р.

Рішення зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (інституту) (протокол № ____ від
” ____ ” _____ 20 ____ р.) рекомендувати (не рекомендувати) _____ для
(прізвище та ініціали претендента)
призначення на посаду директора навчально-наукового інституту (інституту).

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

В.М. Якубів

Начальник юридичного відділу

Т.В. Блаженко

Начальник відділу кадрів

О.В. Смішко